

ИТВЕРЖДАЮ:  
ИП Евстратьева О.В.  
«30» \_\_\_\_\_ 2021 г.



## Правила проживания в гостинице "Ида"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» от 09.10.2015г. N 1085 и иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность гостиниц.

1.2. Под гостиничными услугами в настоящих Правилах понимается комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице «Ида», расположенной по адресу: 347900, г Таганрог, Ростовская область, пер. Тургеневский, дом 22 (далее – «Гостиница»), а также дополнительных услуг.

1.3. С полными "Правилами проживания" можно ознакомиться в информационной папке в службе приема и размещения и на официальном сайте гостиницы в разделе «Правила проживания».

- контакты для телефонной связи: +7 928 619 53 17
- контакты для электронной связи: [ldahoteltaganrog@gmail.com](mailto:ldahoteltaganrog@gmail.com)

1.4. В настоящие правила могут вноситься дополнения и изменения.

1.5. Право на оказание Гостиницей гостиничных услуг подтверждается Свидетельством о присвоении гостинице соответствующей категории «Три звезды» No 77/АА-017/421/КЛ-2021, выданного аккредитованной организацией АО ООО «Аситер», дата выдачи: 30 октября 2021 г., срок действия: 29 октября 2024 г.

1.4. Предельный срок проживания в гостинице граждан РФ не устанавливается, для иностранных граждан - согласно законодательству РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.

1.5. Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

1.6. Временем (расчетным часом), установленным для заезда потребителя, является 14.00 часов.

1.7. Временем (расчетным часом), установленным для выезда потребителя, является 12.00 часов.

1.8. Информация об исполнителе гостиничных услуг (далее – «Исполнитель») и оказываемых им услугах, о порядке проживания в Гостинице и пользования гостиничными услугами, включая настоящие Правила, "Правила противопожарной безопасности" размещены в информационной папке в службе приема и размещения Гостиницы.

1.9. Гостиница работает по системе «только для взрослых». Гости принимаются с 16 лет. При приезде потребителей с детьми, не достигшими 16 лет, заселение не производится, взимается оплата за первые сутки брони. Потребитель не допускается к временному проживанию в гостинице. Оплаченные суммы за проживание и дополнительные услуги за первые сутки не возвращаются. Средства за остальные оплаченные сутки возвращаются в течение 30 дней потребителю по его личному заявлению на указанный расчетный счет, при условии оплаты на сайте гостиницы.

1.10. В соответствии с Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение в гостинице сигарет, электронных сигарет, GLO, IQOS и других систем нагревания табака запрещено. В случае курения в номерах или в помещениях гостиницы любых сигарет и систем нагревания табака потребитель оплачивает дополнительную стоимость генеральной уборки номера в размере, указанном в прейскуранте дополнительных услуг. При повторном нарушении Исполнитель (Гостиница) имеет право отказать гостю в проживании. В этом случае ранее оплаченные суммы не возвращаются.

1.11. В случае задолженности по оплате гостиничных услуг (проживание, дополнительные услуги), не возмещенного материального ущерба, причиненного гостинице при проживании ранее, при невозможности гарантировать оплату дополнительных услуг при размещении в отеле, а также при отсутствии документов, обязательных к предъявлению при заселении, гостиница вправе отказать гражданам в размещении.

1.12. Посещение проживающих третьими лицами допускается до 23:00 только при предъявлении оригинала паспорта. В случае, когда посетитель хочет остаться после 23:00, и в номере есть свободное место, администратор гостиницы обязан зарегистрировать гостя.

1.13. Общее количество проживающих гостей в номере должно соответствовать количеству мест в номере.

1.14. Заселение с животными, птицами и рептилиями любых размеров не производится. При приезде потребителей с животными, птицами и рептилиями заселение не производится, взимается оплата за первые сутки брони. Потребитель не допускается к временному проживанию в гостинице. Оплаченные суммы за проживание и дополнительные услуги за

первые сутки не возвращаются. Средства за остальные оплаченные сутки возвращаются в течение 30 дней потребителю по его личному заявлению на указанный расчетный счет, при условии оплаты на сайте гостиницы.

1.15. Перечень дополнительных услуг, оказываемых Гостиницей, не входящих в цену номера, а также цены на дополнительные услуги можно посмотреть в прейскуранте, в информационной папке Службы приема и размещения Гостиницы.

1.16. Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номеров без согласования с гостем в случае агрессивного поведения, курения в номере или в здании гостиницы, задымления, пожара, затопления, необходимости уборки номера, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

## **2. Форма, условия и порядок бронирования и аннулирования бронирования :**

2.1. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от потребителя (заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством электронной, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя (заказчика).

2.2. Бронирование номера через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте Гостиницы. Совершая оплату, **потребитель (заказчик) подтверждает свое согласие с условиями бронирования и "Правилами проживания в гостинице "Ида",** и дает согласие на **обработку персональных данных в соответствии с ФЗ "О персональных данных"**, а также с мерами по профилактике и распространения коронавируса. В случае несогласия с данными правилами потребитель (заказчик) не заселяется, уплаченные на сайте гостиницы суммы не возвращаются.

2.3. При заключении договора об оказании услуг с заказчиком установлена форма заявки на бронирование. Под заказчиком в настоящих Правилах понимается физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу потребителя.

2.4. Исполнитель применяет гарантированный вид бронирования. Заказчик (потребитель) оплачивает выбранный номер и получает на электронную почту ваучер.

2.5. Бронирование считается действительным с момента получения потребителем (заказчиком) подтверждения бронирования от исполнителя (ваучер).

2.6. Подтверждение бронирования осуществляется исполнителем в форме счета-подтверждения, содержащего следующие сведения: о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), о категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в гостинице, срок оплаты счета;

2.7. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату

отсутствуют свободные номера.

2.8. Авансовый платеж при бронировании номера вносится потребителем или заказчиком в сроки, указанные в выставленном исполнителем счете-подтверждении или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте исполнителя в сети Интернет или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.

2.9. В случае, если потребителем (заказчиком) не внесен авансовый платеж в установленный срок, бронирование не осуществляется, а просроченный к оплате счет-подтверждение в части цены утрачивает свою правовую силу. Оплата цены номера по такому бронированию осуществляется потребителем (заказчиком) по цене, действующей на дату заселения, при наличии свободных мест.

2.10. При размещении потребителя авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.

2.11. Потребитель не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе в момент размещения в Гостинице.

2.12. Потребитель (заказчик) не вправе аннулировать заявку (отказаться от гарантированного бронирования). Для остальных бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на сайте исполнителя в сети Интернет могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от бронирований).

2.13. Отказ от бронирования осуществляется путём принятия от потребителя (заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от потребителя (заказчика). Отказ от бронирования через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте.

2.14. Договором с заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого заказчика.

2.15. В случае несвоевременного отказа от бронирования (менее чем за 48 часов), опоздания или незаезда потребителя, с потребителя (заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания. В случае отмены или изменения бронирования в срок более чем за 48 часов до даты заезда штраф не взимается.

2.16. Исключение составляют брони, оплаченные по невозвратному тарифу. Суммы брони невозвратного тарифа ни при каких условиях возврату не подлежат. Обратите внимание на описание в тарифе, который вы бронируете.

2.17. Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 14.00 часов дня, то есть за 48 часов или сроки, указанные в специальных предложениях, информация о которых размещена на сайте Исполнителя или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.

2.18. При опоздании более, чем на 48 часов, гарантированное бронирование аннулируется, а с Потребителя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за весь период проживания, указанного в бронировании.

2.19. Если бронирование осуществляется заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с заказчиком.

2.20. При бронировании через любые каналы продаж ("островок", "яндекс-путешествия", "101 отель" и другие) все вопросы (об отмене бронирования, переносе даты, возврате средств и прочие) решаются через канал, на котором была осуществлена бронь.

2.21. Гостиница не несет ответственности за брони, сделанные не на официальном сайте.

### **3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг**

3.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, производится по ценам, указанным на сайте.

3.2. При этом под ценами понимаются внутренние локальные нормативные акты исполнителя гостиничных услуг, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры; цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номеров; перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы потребителем; суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов; перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг. Прейскуранты размещены в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы.

3.3. Цены, заявленные на сайте, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого потребителя (заказчика) устанавливается на момент подтверждения бронирования исполнителем гостиничных услуг согласно действующей на данный момент.

3.4. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.

3.5. К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, а также платёжные карты следующих платёжных систем: Visa Card, Master Card. МИР.

3.6. При осуществлении расчетов в интернете потребитель (Заказчик) получает ваучер.

3.7. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчётный счет Гостиницы согласно заключенным с Гостиницей договорам.

3.8. В гостинице установлена посуточная оплата проживания.

3.9. Посуточная оплата проживания применяется в случаях, когда в заявке (договоре) об оказании гостиничных услуг единицей измерения периода проживания в Гостинице является

расчетные сутки. Под расчетными сутками понимается: в первые сутки проживания - период с расчетного часа (установленного для заезда) первого дня проживания до 12.00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания – период с 12.00 часов дня текущих суток до 12.00 часов дня следующих суток.

3.11. При выезде потребителя ранее оплаченного срока проживания перерасчет не производится, ранее оплаченные суммы не возвращаются.

#### **4. Порядок оформления проживания (размещения).**

4.1. Для проживания в Гостинице необходимо заключить договор (регистрационная карточка) об оказании гостиничных услуг на стойке приема и размещения у администратора гостиницы.

4.2. Договор (регистрационная карточка) об оказании гостиничных услуг заключается при предъявлении потребителем оригинала документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

в) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

г) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

д) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

е) вида на жительство лица без гражданства.

4.3. При непредъявлении потребителем оригинала документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Такой потребитель не допускается к временному проживанию в гостинице. Оплаченные на сайте гостиницы суммы за проживание и дополнительные услуги за первые сутки не возвращаются. Средства за остальные оплаченные сутки возвращаются в течение 30 дней потребителю по его личному заявлению на указанный расчетный счет.

4.4. При оформлении заселения потребитель обязан ознакомиться под роспись с Правилами проживания и Правилами пожарной безопасности.

4.5. При заключении договора об оказании гостиничных услуг (регистрационная карта) потребителю выдается карта гостя, ключ от номера.

4.6. Гостиница имеет право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. В этом случае договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Такой потребитель не допускается к

временному проживанию в гостинице. Оплаченные на сайте гостиницы суммы за проживание и дополнительные услуги за первые сутки не возвращаются. Средства за остальные оплаченные сутки возвращаются в течение 30 дней потребителю по его личному заявлению на указанный расчетный счет.

4.7. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

4.8. Регистрация и поселение в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 16-летнего возраста, не осуществляется.

4.9. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

## **5. Порядок предоставления гостиничных услуг**

5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы.

5.2. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление потребителю не производится.

5.3. Вход в номерной фонд Гостиницы осуществляется по карте гостя, выдаваемой Исполнителем.

5.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания Гостинице не допускается.

5.5. Исполнитель по просьбе потребителя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка;

5.6. Потребители при подписании заявки (договора) об оказании гостиничных услуг соглашаются с использованием в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

- 5.7. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Расчетного часа выезда дня, в котором Потребитель должен выехать из Гостиницы, и Исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.
- 5.8. Оплата продления срока проживания производится Потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты Цены номера, и должна быть произведена Потребителем не позднее Расчетного часа выезда того дня, в котором Потребитель продлил проживание.
- 5.9. При выезде из гостиницы потребитель обязан сдать номер, карту гостя и ключ работнику Гостиницы и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги. Оплата причиненного ущерба производится в соответствии с прейскурантом.
- 5.10. Приемка номера осуществляется в процессе выезда потребителя.
- 5.11. Книга отзывов и предложений находится в помещении службы приема и размещения Гостиницы.
- 5.12. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 5.13. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.
- 5.14. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов определяются соответствующим прейскурантом.

## **6. Права, обязанности и ответственность исполнителя**

- 6.1. Исполнитель обязуется:
- 6.2. Своевременно и в полном объеме предоставлять потребителю оплаченные гостиничные услуги.
- 6.3. Обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг.
- 6.4. Обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях гостиницы.
- 6.5. Не проводить после 23.00 шумных мероприятий на территории гостиницы, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.
- 6.6. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей.
- 6.7. Своевременно реагировать на просьбы потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры гостиницы.
- 6.8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать потребителю свободный номер. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств.
- 6.9. Предоставлять по первому требованию потребителя «Книгу отзывов и предложений».
- 6.10. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия потребителя.
- 6.11. Обеспечивать смену постельного белья и полотенца не реже чем через 3 дня. По

просьбе потребителя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец за дополнительную плату.

6.12. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей, принимать меры по жалобам Гостей.

6.13. Исполнитель имеет право отказать потребителю в предоставлении услуг проживания, выселить потребителя из гостиницы и выдворить за территорию гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Гостиницы и третьих лиц, с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.

6.14. Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

6.15. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне гостиницы и у третьих лиц.

6.16. Исполнитель не отвечает за утрату, недостачу или повреждение ценных вещей, внесенных в гостиницу. Потребитель обязан пользоваться сейфом в номере.

6.17. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда, признаются забытыми и помещаются Исполнителем на хранение на срок 6 месяцев. Продукты питания и напитки хранению не подлежат.

6.18. Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактными данными.

6.19. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

6.20. Забытые вещи хранятся исполнителем в течение 6 (шести) месяцев.

6.21. По истечении установленного срока хранения забытые потребителем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации.

## **7. Права, обязанности и ответственность потребителя**

7.1. Потребитель обязан:

7.1.1. Соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке в службе приема и размещения Гостиницы.

7.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности.

7.1.3. Уважать права других потребителей и посетителей Гостиницы.

7.1.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.

7.1.5. Немедленно оповестить администратора в случае утраты карты гостя и оплатить потерю карты гостя.

- 7.1.6. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы лично или за приглашенное лицо.
- 7.1.7. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.
- 7.1.8. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.
- 7.1.9. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостиницы их служебных обязанностей.
- 7.1.10. Соблюдать очередность при оформлении размещения.
- 7.1.11. Бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы.
- 7.1.12. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы.
- 7.1.13. При обнаружении каких-либо неполадок в системах номера, а также плохо закрепленных розеток или выключателей, возникновения искрения в электроприборах, незамедлительно сообщить в службу приема и размещения.
- 7.1.14. Незамедлительно сообщить сотрудникам Гостиницы о любой аварийной ситуации, которая может повлечь за собой причинение какого-либо ущерба. Если необходимо принять срочные меры по предотвращению ущерба, то заявление должно быть немедленно направлено администратору службы приема и размещения.
- 7.1.15. В течение часа после заселения в номер Гость вправе заявить администратору службы приёма и размещения об обнаруженных им повреждениях предметов оснащения, комплектации и отделки номера. При отсутствии указанного заявления и обнаружения Администрацией Гостиницы при выезде Гостя порчи, утраты или повреждения имущества Гостиницы, Гость обязан возместить причиненный ущерб. В случае причинения ущерба имуществу Гостиницы составляется акт о порче имущества. Размер ущерба определяется по тарифам, установленным Администрацией Гостиницы, либо, при отсутствии в прейскуранте поврежденного имущества, ущерб возмещается в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на момент возмещения ущерба.
- 7.1.16. Гость несет ответственность за нанесение материального ущерба имуществу Гостиницы в размере, установленном прейскурантом, утвержденным Администрацией на момент предъявления требования, а также за ущерб, причиненный жизни, здоровью персонала, нарушение правил о запрете курения. Ущерб возмещается на месте, до выезда гостя.

## **7.2. Потребителю запрещается:**

- 7.2.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами, утюгами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;
- 7.2.2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать

посторонним лицам карту гостя;

7.2.3. Курить сигареты и любые электронные сигареты в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах (ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" № 15-ФЗ от 23.02.2013 г.). За курение в номере Гость обязан оплатить Гостинице компенсацию за услуги клининговой компании;

7.2.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.

7.2.5. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)

7.2.6. Содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны;

7.2.7. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;

7.2.8. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы;

7.2.9. Находиться в служебных помещениях Гостиницы без разрешения работников Гостиницы;

7.2.10. Играть в азартны игры в местах общего пользования Гостиницы;

7.2.11. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;

7.2.12. Засорять места общего пользования;

7.2.13. Использовать открытый огонь;

7.2.14. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы;

7.2.15. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Гостей;

7.2.16. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;

7.2.17. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.

7.2.18. Употреблять продукты питания в местах общего пользования Гостиницы и в номерах.

7.3. Запрещается доступ и пребывание в Гостинице лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, малолетним детям, посетителей с животными.

#### **7.5. Потребитель вправе:**

7.5.1. Пользоваться всеми Гостиничными услугами при условии их оплаты.

- 7.5.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне Гостиничных услуг.
- 7.5.3. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.
- 7.6. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы Потребитель возмещает Гостинице ущерб в полном объеме, согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту.

Приложение №1  
к Правилам проживания в гостинице «Ида»  
и пользования гостиничными услугами

Перечень сведений для осуществления бронирования

1. наименование исполнителя
2. сведения о заказчике (потребителе);
3. ФИО потребителей, для которых осуществляется бронирование номеров;
4. сведения о предоставляемом номере;
5. цена номера;
6. период проживания в гостинице;
7. условия бронирования,
8. срок оплаты счета;
9. \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Правилам проживания в гостинице «Ида»  
и пользования гостиничными услугами

Перечень сведений для отказа от бронирования

1. наименование исполнителя
2. сведения о заказчике (потребителе);
3. номер бронирования;
4. период проживания в гостинице;
5. ФИО потребителей, для которых осуществлялось бронирование номеров;

к Правилам проживания в гостинице «Ида»  
и пользования гостиничными услугами

Форма акта о помещении забытых вещей потребителя на хранение

АКТ

о помещении забытых вещей потребителя на хранение

г. Таганрог

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в гостинице «Ида», расположенной по адресу: 347900, г Таганрог, Ростовская область пер. Тургеневский, дом 22

работниками \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

о нижеследующем:

1. «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года в номере №\_\_, подлежащем освобождению, и оплата за который закончилась (при этом потребитель не известил администрацию гостиницы о продлении своего проживания), были обнаружены следующие вещи, предположительно принадлежащие потребителю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Указанные в п.1 настоящего акта вещи признаны забытыми потребителем и помещены на временное хранение в комнату забытых вещей гостиницы, расположенную по адресу: г. Таганрог, Ростовская область пер. Тургеневский, дом 22.

Подписи лиц, составивших акт:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение №4  
к Правилам проживания в гостинице «Ида»  
и пользования гостиничными услугами

АКТ  
на возврат забытой вещи

Должность, ФИО сотрудник отеля « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Выдали господину(же) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя гостя)

Проживающему в № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20.... г.

Забытые им в отеле вещи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование вещей)

№ регистрации \_\_\_\_\_ .

Вещи получены, претензий не имею.

Подпись \_\_\_\_\_ .

Дата «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

АКТ О ПОРЧЕ ИМУЩЕСТВА ГОСТИНИЦЫ

Утверждена  
Приказом Министерства финансов  
Российской Федерации  
от 13 декабря 1993 г. N 121  
Форма N 9-Г

Гостиница «Ида» 347900, г Таганрог, Ростовская область пер. Тургеневский, дом 22

АКТ N -----

о порче имущества гостиницы

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обнаружено следующее: Гр. \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Всего на сумму: \_\_\_\_\_

Подписи работников гостиницы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись лица, причинившего ущерб: \_\_\_\_\_

С гр. \_\_\_\_\_ Получено: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

(сумма прописью)

Принял: \_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Испорченные вещи \_\_\_\_\_

получены \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

## Прейскурант

### на порчу имущества гостиницы

*Иногда так бывает, что не хотел, а получилось...*

*Но не стоит расстраиваться, ведь и так все материальные блага изначально имеют временную природу и их всегда можно заменить.*

*Со всем возможным вниманием и заботой о Вас мы составили «Прейскурант сожаления». Отнеситесь к нему с пониманием и ответственностью.*

*Будьте аккуратны.*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во, в шт.</b>	<b>Стоимость возмещения, в рублях</b>
1	Пульт для кондиционера	1	9 500
2	Стеклянная стена душевой кабины	1	5 000
3	Дверца душевой кабины	1	7 500
4	Душевой шланг+лейка душа	1	4 600
5	См-ль для душевой	1	7 200
6	См-ль для умывальника	1	5 700
7	Сифон	1	300
8	Полотенцесушитель	1	9 900
9	Унитаз/бачок унитаза	1	10 200
10	Стульчак	1	1 400
11	Раковина	1	9 000
12	Зеркало в ванной комнате	1	6 300

13	<i>Зеркало в номере</i>	1	10 000
14	<i>Зеркало в №7</i>	1	20 000
15	<i>Крючок для полотенец</i>	1	1 000
16	<i>Держатель для туалетной бумаги</i>	1	1 000
17	<i>Вешалка для одежды в прихожей</i>	1	3 000
18	<i>Дозатор</i>	1	1 000
19	<i>Ведро для мусора</i>	1	1 500
20	<i>Ершик</i>	1	1 000
21	<i>Стол журнальный</i>	1	15 000
22	<i>Стул плетёный</i>	1	10 000
23	<i>Стул пластиковый</i>	1	7 000
24	<i>Кровать 90*200/80*200</i>	1	25 000
25	<i>Кровать 150*200/160*200</i>	1	35 000
26	<i>Шкаф платяной</i>	1	11000
27	<i>Пуф</i>	1	15 000
28	<i>Багажница</i>	1	7 000
29	<i>Картина</i>	1	3 000
30	<i>Диван</i>	1	50 000
31	<i>Кресло</i>	1	15 000
32	<i>Одеяло</i>	1	2 000
33	<i>Наматрасник</i>	1	3 000
34	<i>Пододеяльник</i>	1	2 200
35	<i>Простынь</i>	1	2 200
36	<i>Подушка «Лебяжий пух»</i>	1	1 500
37	<i>Подушка пуховая</i>	1	4 000
38	<i>Подушка ортопедическая</i>	1	2 500

39	<i>Подушка декоративная с наволочкой</i>	<i>1</i>	<i>1 800</i>
40	<i>Наволочка</i>	<i>1</i>	<i>500</i>
41	<i>Полотенце для рук 40/70</i>	<i>1</i>	<i>400</i>
42	<i>Полотенце банное 70/140</i>	<i>1</i>	<i>800</i>
43	<i>Полотенце для ног 40/70</i>	<i>1</i>	<i>400</i>
44	<i>Полотенце пляжное</i>	<i>1</i>	<i>500</i>
45	<i>Портъера</i>	<i>1</i>	<i>12 000</i>
46	<i>Савня деревянная</i>	<i>1</i>	<i>17 000</i>
47	<i>Саше</i>	<i>1</i>	<i>3 000</i>
48	<i>Карнизы д/штор</i>	<i>1</i>	<i>4 000</i>
49	<i>Халат махровый</i>	<i>1</i>	<i>3 000</i>
50	<i>Телевизор ЖК</i>	<i>1</i>	<i>25 000</i>
51	<i>Пульт для телевизора</i>	<i>1</i>	<i>2 000</i>
52	<i>Холодильник</i>	<i>1</i>	<i>8000</i>
53	<i>Микроволновая печь</i>	<i>1</i>	<i>8000</i>
54	<i>Кондиционер</i>	<i>1</i>	<i>25 000</i>
55	<i>Фен</i>	<i>1</i>	<i>5 000</i>
56	<i>Стакан</i>	<i>1</i>	<i>300</i>
57	<i>Чайная/кофейная пара фарфоровая</i>	<i>1</i>	<i>1 200</i>
58	<i>Бокал для вина</i>	<i>1</i>	<i>500</i>
59	<i>Тарелка, чашка</i>	<i>1</i>	<i>500</i>
60	<i>Пепельница</i>	<i>1</i>	<i>200</i>
61	<i>Чайник электрический</i>	<i>1</i>	<i>5 000</i>
62	<i>Телефон</i>	<i>1</i>	<i>4 000</i>
63	<i>Декоративный корабль</i>	<i>1</i>	<i>100 000</i>
64	<i>Люстра-вентилятор</i>	<i>1</i>	<i>40 000</i>

65	<i>Торшер</i>	<i>1</i>	<i>10 000</i>
66	<i>Бра</i>	<i>1</i>	<i>5 000</i>
67	<i>Настольная лампа</i>	<i>1</i>	<i>5 000</i>
68	<i>Коврик прикроватный</i>	<i>1</i>	<i>1 500</i>
69	<i>Утюг</i>	<i>1</i>	<i>7 000</i>
70	<i>Замок дверной/ ключ</i>	<i>1</i>	<i>7 000</i>
71	<i>Зеркало косметическое увеличительное</i>	<i>1</i>	<i>5 000</i>
72	<i>Сейф</i>	<i>1</i>	<i>8000</i>
73	<i>Утеря карты гостя</i>	<i>1</i>	<i>1000</i>

*Стоимость возмещения за утрату или порчу имущества составлена с учетом работ по доставке и установке. По факту утраты или порчи имущества составляется Акт о порче (утрате) имущества. Вы вправе забрать с собой испорченное имущество в случае полного возмещения его стоимости.*